

Садржај:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СУРДУЛИЦА ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027.

ГОДИНЕ	2
1. Полазне основе.....	2
1.1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ	3
1.2. РЕСУРСИ	5
2. Резултати самовредновања и вредновања рада установе	6
3. Снаге и слабости	7
4. МИСИЈА	10
5. ВИЗИЈА.....	11
6. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ.....	11
6.1. Област промене: Васпитно-образовни рад.....	11
6.2. Област промене: Подршка деци и породици	17
6.3. Област промене: Професионална заједница учења.....	20
6.4. Област промене: Управљање и организације	24

На основу члана 50. Закона о основама система васпитања и образовања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 39. и 78. Статута ПУ „Наша Радост“ Сурдулица, Управни одбор Предшколске установе „Наша радост“ на седници одржаној дана _____. године, донео је:

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ СУРДУЛИЦА

ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027. ГОДИНЕ

Према законским обавезама, Установа је формирала стручни Актив за развојно планирање и предузела све неопходне кораке како би у законском року донела Развојни план.

1. Полазне основе

Приступајући изради развојног плана Установе кренули смо од оквира који чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021);
- Стандарди квалитета рада предшколске установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018);
- Извештаја о самовредновању у целини;
- Извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада Установе.

1.1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Историјат: П.У. „Наша Радост“ Сурдулица почела је са радом 1975. године када је и изграђен објекат 1. у улици Југословенској бб, након тога 1981. године почиње да функционише објекат 2. у улици Настаса Дојчиновића бб, а потом 1986.године и објекат у селу Јелашница. У време почетка бриге о деци, организованог рада са њима истицана је важност институција које треба да служе за посредовање између породичног и школског васпитања, да се у њима деца развијају, телесно, умно, и постају способна за школско образовање. Поред социјалних, важни су били и педагошки разлози рада са децом. Са једне стране историја, афирмативна и обавезујућа, а са друге праћење савремених токова и научних достигнућа, две су главне снаге које обликују раст и развој Установе, од малих појединачних васпитних група на почетку до оног што је ПУ „Наша Радост“ данас.

Садашњост: ПУ „Наша радост“ у свом саставу има:

- два објекта у граду;
- један објекат у селу Јелашница;
- пет издвојених одељења при школама у селима: Масурица, Сувојница, Биновце, Алакинце и у приградском насељу општине, Белом Пољу;
- 30 васпитних група;
- 410 деце укључене у различите облике рада, узраста од једне године до поласка у школу.

Организација рада са децом: Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама, кроз целодневни и полудневни боравак, за децу узраста од једне године до поласка у школу:

- јаслене групе (целодневни боравак)- рад са децом од 1 до 3 године
- вртићке групе (целодневни боравак) - рад са децом од 3 до 5,5 године
- вртићке групе (полудневни боравак)- рад са децом од 3 до 5,5 године
- ППП- целодневни боравак- рад са децом од 5,5 године до поласка у школу
- ППП- полудневни боравак- рад са децом од 5,5 године до поласка у школу

Радно време: Радно време установе за целодневни боравак је од 5,30 – 16,30 часова.

Кадар: У ПУ „Наша радост“ запослено је 72 радника следећих профила:

- директор
- секретар установе
- руководиоца финансијско рачуноводствених послова- шеф рачуноводства

- дипл.економиста за финансијско рачуноводствене послове
- контиста
- самостални финансијско рачуноводствени сарадник
- магационер/економ
- стручни сарадник педагог
- стручни сарадник за физичко васпитање и образовање
- васпитач
- медицинска сестра васпитач
- сарадник медицинска сестра за ПЗЗ и негу
- шеф кухиње
- кувар
- помоћни кувара
- сервирка
- спремачица
- техничар одржавања одеће
- возач
- домар- мајстор

Седиште установе:

ПУ „Наша радост“ Сурдулица
ул. „Југословенска бб“
тел. и факс: 017/ 825-714
E mail: vertic.surdulica@gmail.com
Сајт: www.vertic-surdulica.edu.rs

1.2. РЕСУРСИ

Кроз табелу је дат приказ расположивих ресурса који доприносе развоју установе и чине снаге у развоју, а са друге стране указују шта може бити још боље, шта треба да се мења:

Ресурси		Снаге	На чему треба радити
Људски ресурси	Стручни кадар: Руководећи и васпитно-образовни кадар	Професионални развој путем континуираног стручног усавршавања организованог у установи и ван ње. Континуирано учествовање на стручним Конференцијама на нивоу Републике и округа. Учествовање у раду Стручних удружења (удружење мед.сестара) као чланова комисије и у улози модератора. Реализација пројеката.	Континуирано стручно усавршавање и напредовања и рад на пројектима. Повезивање свих служби у установи у интересу деце и родитеља.
	Остали кадар: Правни, административни, финансијски, технички кадар	Континуирано стручно усавршавање, мењање праксе и развој у складу са новинама у раду ових служби	Даље организовање стручног усавршавања и јачање тимског приступа у раду.
Материјално Технички ресурси	Простор и опрема	Капацитет простора у употпуности задовољене постојеће потребе за смештајем деце; Стално улагање у опрему и савремена техничка средства: бибот пчелице (роботи), лаптоп рачунари, фото апарати, камера, видео бим, музичка опрема	Анализа стања по вртићима и планови дугорочнијег улагања у напредовање. Стално улагање у опрему, њено одржавање и осавремењивање.

	Дидактичка средства	Континуирана набавка дидактичких средстава и играчака	Наставити са анализом стања по васпитним групама и вртићима ради планског улагања у обнављање дидактичких средстава
	Коришћење расположивих материјално техничких ресурса	Установа се финансира из буџета Оснивача-локалне самоуправе; део средстава из буџета Републике и део средстава из сопствених прихода, донација, спонзорства, пројеката	Активније ће се радити на писању пројеката и набавци средстава из пројеката.

2. Резултати самовредновања и вредновања рада установе

На основу анализе стања у Установи, самовредновања и вредновања рада издвојили су се примери добре праксе, показатељи квалитета рада чија је оствареност у пракси на задовољавајућем нивоу и они на којима би требало даље радити.

Анализу стања заједнички су радили чланови Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање. Анализа стања заснивала се на резултатима самовредновања, односно годишњим извештајима тима за самовредновање у областима квалитета рада предшколске установе, на анализи извештаја о реализацији развојног плана за период од 2018. до 2022. године, на квалитативним проценама годишњих извештаја о раду установе и извештаја о реализацији годишњег плана рада установе.

Анализа стања подразумева:

- анализу документације установе - Предшколског програма, Годишњег плана, Развојног плана,
- анализу остале документације установе (евиденција правне службе, записници руководећих, стручних и саветодавних органа установе, документација о раду актива и тимова установе),
- увид у документацију васпитне групе (књиге неге и васпитно- образовног рада мед. сестре - васпитача, књиге васпитно- образовног рада васпитача),
- посматрање простора вртића (унутрашњост вртића и двориште),
- посматрање активности у групи,
- разговор са васпитачима,

- разговор са родитељима,
- разговор са децом у групи.

Прикупљени подаци су анализирани и на основу ових резултата дефинисане су снаге и слабости установе, одређена су поља деловања у областима на којима треба радити у оквиру новог Развојног плана установе за период од 2022- 2027. године.

На основу урађених анализа и свих добијених резултата, Стручни актив за развојно планирање је дефинисао снаге и слабости Установе као и циљеве, задатке и активности у оквиру четири области на чијем развоју ћемо радити у оквиру Развојног плана установе у периоду од 2022 до 2027. године. То су: 1. Васпитно образовни рад, 2.Подршка деци и породице, 3. Професионална заједница учења и 4. Управљање и организација.

3. Снаге и слабости

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

Снаге установе	Слабости установе
<ul style="list-style-type: none"> • Стручни васпитни кадар предшколске установе задовољава потребе наше средине и поседује знања и компетенције да позитивно утиче, како на свеукупан развој деце у предшколском периоду, тако и на оснаживање породице. • Компетенције стручног кадра установе јесу и биће полазна основа за мењање програма предшколског васпитања и образовања и увођење промена које ће нам обезбедити успешну имплементацију новог програма "Година узлета". • Родитељи су укључени у рад и функционисање група на разноврсне начине. Свакодневна сарадња, родитељски састанци- групни и индивидуални; • Васпитачи имају компетенције које примењују у циљу праћења деце и пружања подршке дечијем расту и развоју и то је препознато од стране породице и истиче се као посебан квалитет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повећање учесталости организовања активности на отвореном простору; • Простор вртића како спољашњи тако и унутрашњи недовољно одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља. • Просторе локалне заједнице треба више користити као место за заједничке активности деце и одраслих. • Родитеље треба више укључивати и ангажовати када је реч о учествовању у осмишљавању и обогаћивању простора у којем деца бораве. • Недовољан број дигиталне технологије која је неопходна за унапређивање појединих сегмената рада • Физичка средина установе није у складу са новом програмском концепцијом предшколског васпитања и

<ul style="list-style-type: none"> • Васпитачи и стручни сарадници пружају заједничку подршку породици у оснаживању властите улоге и унапређивању родитељских компетенција. • Стручно усавршавање је организовано у складу са потребама и иновацијама у васпитно-образовној пракси. Континуирано се реализују сви облици размене искустава практичара. • Родитељи су активни учесници васпитно- образовног процеса, активни чланови Стручног актива за развојно планирање и свих обавезних тимова на нивоу Установе и Управног одбора. 	<p>образовања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непосредна дешавања из животних ситуација деце (реалан контекст) не представљају у довољној мери изворе садржаја рада у васпитној групи; • Не уважавају се у довољној мери индивидуалне разлике међу децом у погледу потреба за сном, као и у индивидуалним развојним специфичностима;
---	--

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Снаге установе	Слабости установе
<ul style="list-style-type: none"> • Немамо децу на листи чекања, деца се уписују у установу током целе године. • Родитељи су укључени у рад и функционисање група на разноврсне начине. Свакодневна сарадња, родитељски састанци- општи са директором и стручном службом, састанци на нивоу васпитних група и индивидуални састанци, радионице са родитељима и заједнички излети анкетаирање родитеља, пано за родитеље, кутија за сугестије, укључивање родитеља у тимове вртића, учествовање родитеља у подстицању и праћењу педагошког профила деце у оквиру инклузивног програма • Васпитачи и стручни сарадници пружају заједничку подршку породици у оснаживању властите улоге и унапређивању родитељских компетенција. 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна мотивисаност родитеља да што више користе дан Отворених врата као могућност за информисање о заштити права детета; • Нередовно ажурирање сајта Установе садржајима који промовишу заштиту права деце (видео записи и фотографије). • Нефункционалност клизних врата из група које имају излаз на терасу у Објекту 1 Југословенска бб.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Снаге установе	Слабости установе
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са друштвеном средином је на високом нивоу, установа је отворена према средини, даје допринос реализацији културних манифестација на нивоу Општине, такође установе из окружења су отворене према нама, спремне да сарађују и подрже наше идеје, пројекте, активности. • На нивоу установе одржавају се заједнички догађаји, дешавања који за циљ имају неговање међуљудских односа, ови догађаји су посећени у високом проценту од стране колектива. • Документа установе се израђују кроз консултације и ућешће свих актера (породица, локална заједнице и запослени у установи), такође су међусобно усклађена и одражавају реалан контекст установе. • Спремност за континуираним стручним усавршавањем и професионалним развојем. • На нивоу установе се организују и спроводе различите акције и активности које имају за циљ промовисање права детета почевши од акција у оквиру Дечије недеље па током целе године до завршне приредбе на крају. • Спремност ка сталном преиспитивању и мењању сопствене праксе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање индивидуалних потреба деце је често условљено постојећом просторном и временском организацијом у вртићу. • Затвореност у оквиру радних јединица и недовољна размена између радних јединица. • Недовољно ангажовање, код одређеног броја васпитача, у тимском раду. • Недовољна мотивисаност и ангажовање васпитача да промовише установу кроз презентацију своје праксе на стручним скуповима. • Непоседовање дигиталних компетенција, код одређеног броја васпитача. • Недовољна мотивисаност, код одређеног броја васпитача, да преузму улогу рефлексивног практичара.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Снаге установе	Слабости установе
<ul style="list-style-type: none">• Документа установе су међусобно повезана и усклађена.• Дефинисане су улоге и одговорности носилаца система праћења и ревидирања планова.• Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.• Директор обезбеђује материјалне и финансијске услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.• Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе• Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката.• Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.• Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима.• Директор прати релевантне прописе, обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима.• Директор прати и вреднује рад запослених и доприноси квалитету њиховог рада.	<ul style="list-style-type: none">• Недовољна информисаност запослених, родитеља, органа управљања и представника локалне заједнице о новој програмској концепцији, новим Основама програма “Године узлета”• Наставити са праксом да се свако постигнуће запослених јавно похваљује на Управном одбору, Савету родитеља, стручним органима.

На основу анализе стања и пројекције развоја установе дефинисали смо Мисију и Визију.

4. МИСИЈА

Мисија наше Предшколске установе је: УСТАНОВА КОЈА ВАСПИТАВА, ОБРАЗУЈЕ, ПРУЖА НЕГУ, ПОДСТИЧЕ КРЕАТИВНОСТ, ЗАЈЕДНИШТВО, РЕФЛЕКСИВНОСТ, ИНТЕГРИСАН ПРИСТУП УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ.

5. ВИЗИЈА

Наша визија је да постанемо УСТАНОВА У КОЈОЈ ЈЕ ПРОСТОР ТАКО УРЕЂЕН ДА ПОЗИВА СВУ ДЕЦУ НА ИСТРАЖИВАЊЕ. УСТАНОВА СА СТРУЧНИМ КАДРОМ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈЕ НЕГУ, ВАСПИТАЊЕ, ОБРАЗОВАЊЕ, СТВАРА УСЛОВЕ У КОЈИМА СЕ ПОДРЖАВА ДОБРОБИТ ДЕЦЕ, У КОЈИМА СЕ ДЕЦА ПОДСТИЧУ НА ДЕЛАЊЕ КРОЗ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПОКРЕЋУ ЊИХОВ РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ. ДОБРОБИТ ДЕЦЕ И РОДИТЕЉА ЈЕ ЦИЉ КОМЕ ТЕЖИМО.

6. ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ

Након детаљне анализе снага и слабости дефинисали смо приоритетне циљеве у оквиру области: 1. Васпитно образовни рад, 2. Подршка деци и породице, 3. Професионална заједница учења и 4. Управљање и организација.

6.1. Област промене: Васпитно-образовни рад

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

Циљ: 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Организовање састанака Тима језгра и васпитача ван језгра на тему „Зашто је простор толико важан“	Дефинисати просторне целине и организовати материјале у просторним целинама тако да се налазе на висини која привлачи погледе деци, подстиче игру и изражавање деце; Целине опремити материјалима (природни, пластични, дрвени, текстилни, метални, амбалажни, колажни),реални предмети, играчке.	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи стручни сарадници	Континуирано у току рада	Физичко окружење које подстиче на игру и истраживање	Записници Тима језгра и васпитача ван језгра, тематски портфолио васпитача, документација стручног сарадника	Директор и стручни сарадници	2022-2027

Циљ: 1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Организовање састанака Тима језгра и васпитача ван језгра на тему „Зашто је простор толико важан“	Потребно је да свака група формира просторну целину за осамљивање и скривање	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи стручни сарадници	Континуирано у току рада	Физичко окружење које подстиче на игру и истраживање	Записници Тима језгра и васпитача ван језгра, тематски портфолио васпитача, документација стручног сарадника	Директор и стручни сарадници	2022-2027

Циљ: 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Већа партиципација деце и родитеља по питању осмишљавања и обогаћивања физичке средине.	Понудити деци да истажују разне материјале, да их групишу и распоређују; са децом израдити скице, мапе, шеме радних соба и других	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи стручни сарадници	Континуирано у току рада	Деца, родитељи и васпитачи креирају физичку средину; Родитељи упознати са новом	Тематски портфолио васпитача, записници састанака са родитељима, документација стручног сарадника	Директор и стручни сарадници	2022-2027

	<p>просторија у вртићу; ослушкивање деце, бележење њихових идеја и промишљања. Организовање радионица и састанака са родитељима у циљу приближавања концепције Године узлета породици</p>			<p>програмском концепцијом и мотивисани за учешће</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Циљ: 1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
<p>Благовремено мењати садржаје на паноиима и у просторима радних соба и испред радних соба, садржајима</p>	<p>Израда почетног и процесног паноя, паноя са цртежима и продуктима деце, висећих инсталација и др.; материјале, игрчке и средства</p>	<p>Васпитачи, мед.сестре-васпитачи</p>	<p>Континуирано у току рада</p>	<p>Панои (почетни и процесни) одражавају актуелна дешавања у групи као и сам изглед радних соба и</p>	<p>Непосредан увид, фотографије, видео материјал</p>	<p>Директор и стручни сарадници</p>	<p>2022-2027</p>

који ће у средини за учење одражавати актуелна дешавања и активности.	прилагодити теми пројекта			других просторија у вртићу			
---	---------------------------	--	--	----------------------------	--	--	--

Циљ: 1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Мотивисање и подршка родитеља у реализацији програма заснованог на партнерству	Тематски састанци са родитељима у циљу подстицања заједничког промишљања о програму; Радионице са родитељима на тему „Зашто је простор толико важан и на који начин обликује положај детета у програму“;	Васпитачи, мед.сестре-васпитачи стручни сарадници	Континуирано у току рада	Принципи развијања реалног програма су транспарентни и разумљиви свим учесницима.	Записници са састанака и радионица	Директор и стручни сарадници	2022-2027

Циљ: 1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Организовање састанака Тима васпитача из језгра и васпитача ван језгра на тему „Вртић повезан са заједницом“	Дискусија и приказ пројектних прича у којима је највише видљива повезаност са локалном заједницом-хоризонтална размена	Стручни сарадници, тим васпитача из језгра	Континуирано у току рада	Коришћење ресурса и простора у локланој заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката	Записници Тима језгра и васпитача ван језгра, тематски портфолио васпитача, документација стручног сарадника, фотографије, видео материјал	Директор и стручни сарадници	2022-2027

Циљ: 1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Организовање састанака Тима васпитача из језгра и васпитача ван језгра на тему	Свакодневно организовање активности деце на отвореном	Стручни сарадници, тим васпитача из језгра	Континуирано у току рада	Остварени општи циљеви Основа програма	Записници Тима језгра и васпитача ван језгра, тематски портфолио	Директор и стручни сарадници	2022-2027

„Покретом до здравље“	простору				васпитача, фотографије, видео материјал		
-----------------------	----------	--	--	--	---	--	--

6.2. Област промене: Подршка деци и породици

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.3. Установа обезбеђује различите нивое информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.3. У Установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке децем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелазак из ПУ у школу...)

Циљ: 2.1.3. Установа обезбеђује различите нивое информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Мотивисати родитеље да што више користе дан Отворених врата као могућност за информисање о заштити права детета	На родитељским састанцима обавестити родитеље о дану Отворених врата	Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи	Током радне године	Индивидуални контакти са родитељима у оквиру дана Отворених врата-евидентирани	Књига података и евиденције о деци и породици	Директор и стручни сарадници	2022-2027
	На паноима испред васпитних гупа јасно истакнути обавештење о						

	дану Отворених врата						
	Путем вибер група и мејлова позивати родитеље да користе дан Отворених врата као могућност за информисање						
Редовно ажурирати сајт Установе садржајима који промовишу заштиту права деце (видео записи и фотографије).	Редовно достављање материја (видео записа и фотографија) од стране мед.сестара васпитача и стручној служби	Педагог за физичко васпитање и образовање	Сваког месеца током радне године	Сајт установе се редовно ажурира у циљу промовисања права деце	Web сајт: www.vrtic-surdulica.edu.rs	Директор и стручни сарадници	2022-2027

Циљ: 2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

<i>ЗАДАТАК</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>			
				<i>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</i>	<i>ИНСТРУМЕНТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>
Поправка врата на терасама и кречење Објекта 1 ул. Југословенска бб	Обезбедити потребна материјална средства за обављање радова	Директор, финансијска служба	Током 2022-2027	Врата на терасама су функционална	Документација финансијске службе и секретара, техничка документација	Директор, финансијска служба	2022-2027
	Расписивање јавне набавке	Лице за јавне набавке					
	Извођење радова	Ангажовани извођач радова					
Комплетно реновирање Објекта 2 ул. Настаса Дојчиновица бб							

Циљ: 2.2.3. У Установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелазак из ПУ у школу...)

<i>ЗАДАТАК</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>			
				<i>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</i>	<i>ИНСТРУМЕНТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>
Документовање активности којима се стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају новог окружења (прелаз из јаслица у вртићке групе).	Евидентирати у оквиру плана теме- пројекта и у оквиру прича о теми- пројекту	Мед.сестре васпитачи и васпитачи	Континуирано у току рада	Реализоване активности се документују и видљиве су	Документација стручног сарадника, тематски- пројектни портфолио васпитача	Директор и стручни сарадници	2022-2027

6.3. Област промене: Професионална заједница учења

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије установе како би допринели њеној видљивости у заједници

Циљ: 3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Организовање тематских састанака и дискусија	Заједничка рефлексија у којој учествују сви они који су се бавили истом темом	Стручни сарадници, Мед.сестре-васпитачи, васпитачи	Континуирано у току рада	Заједничка рефлексија	Записници са састанака	Директор и стручни сарадници	2022-2027

Циљ: 3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне	Представници објекта 1- језгро промене презентују примере инспиративне праксе на тему реализованих пројеката.	Језгра промене-васпитачи, стручни сарадници, директор	Континуирано од септембра 2022. до септембра 2023. год.	Свака радна јединица презентује пример инспиративне праксе на нивоу Установе; Заједничко	Записници Тима- Језгро промене фотографије, материјали	Директор и стручни сарадници	2022-2027

практике на нивоу сваког вртића	Примере имплементираних пракси презентовати на Активима			разумевање кључних димензија програма			
	Организовати групне дискусије и радионице у вези са новим концептом предшколског програма						
Хоризонтална размена са другим установама (повезивање)	Рефлексивност о процесу имплементације у различитим срединама; размена и дискусија о примерима добре праксе; размена и дискусија о отвореним питањима и изазовима	Стручни сарадници, васпитачи	Континуирано током 2022-2027	Заједничко разумевање кључних димензија програма	Записници са састанака, фотографије, материјали	Директор и стручни сарадници	2022-2027

Циљ: 3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије установе како би допринели њеној видљивости у заједници

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Промовисање активности и постигнућа у раду са децом као примера добре праксе, у складу са новим основама програма „Године узлета“.	Приказ активности у раду са децом, путем презентација и видео материјала	Стручни сарадници, директор, васпитачи	Континуирано у току рада	Приказ презентација на стручним скуповима и конференцијама	Power point презентација, видео снимак, резиме, фотографије	Директор и стручни сарадници	2022-2027

6.4. Област промене: Управљање и организације

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

<i>ЗАДАТАК</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>			
				<i>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</i>	<i>ИНСТРУМЕНТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>
Информисање запослених, родитеља, органа управљања и представника локалне заједнице о новој програмској концепцији, новим Основама програма “Године узлета” и пратећим законским и подзаконским актима	Релизација састанака: Управног одбора, Савета родитеља, стручних органа и тимова установе као и запослених у другим службама	Директор, секретар, стручни сарадници	Континуирано у току рада	Информисаност запослених, родитеља, ОУ, локалне заједнице о наведеним документима.	Записници са састанака,	Директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2022-2023
	Хоризонталана размена примера добре праксе у примени Основа програма “Године узлета”.	Стручни органи, тимови установе, реализатори састанака					

	Израда брошура, флајера, паноа, постера за родитеље (приказ нових Основа програма)	Стр. сарадници, васпитачи и мед. сестре-васпитачи			Материјали (брошуре, фотографије, видео материјал)	Стручни сарадници, директор	
	Реализација фокус група на тему: “Разумевање нових Основа програма.”	Стручни сарадници			Записници са сатанака		
	Информисање медија	Директор			Видео материјал		

Доношењем Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за период 2022- 2027.године, Одлуком Управног одбора ПУ „Наша радост“ _____ престаје да важи Развојни план Предшколске установе „Наша радост“ Сурдулица за период 2018-2022. године бр.376-01/17 од 27.11.2017.године.

*Председник Управног одбора
Оливера Ристић:*
